**УТВЕРЖДЕНО**

решением внеочередного

Общего собрания членов

Саморегулируемой организации

 Союз проектных организаций «ПроЭк»

Протокол № 04/2016 от 07.11.2016г.

**Изменения приняты**

 решением Очередного

 Общего собрания членов

Саморегулируемой организации

 Союз проектных организаций «ПроЭк»

Протокол № 06/17 от 06.06.2017 г.

**Изменения приняты**

 решением внеочередного

 общего собрания членов

Саморегулируемой организации

 Союз проектных организаций «ПроЭк»

Протокол № 07/2017 от 26.06.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИРЕКТОРЕ**

**Саморегулируемой организации Союз проектных организаций «ПроЭк»**

 **г. Москва**

 **2017 г.**

 **1. Введение.**

1. Настоящее Положение определяет статус и полномочия единоличного исполнительного органа – директора саморегулируемой организации Союз проектных организаций «ПроЭк» (далее - Союз), порядок назначения и прекращения полномочий директора, его права и обязанности.

**2. Статус директора Союза.**

2.1. Директор Союза назначается на должность и досрочно освобождается от должности постоянно действующий коллегиальным органом управления Союза. Директор назначается на должность сроком на 5 (пять) лет.

2.2. Председатель постоянно действующего коллегиального органа управления- Президиума - Председатель (далее- Президиума) заключает с директором трудовой договор в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Союза в порядке и пределах, которые установлены Общим собранием членов Союза. Директор Союза выступает от имени Союза в вопросах, отнесённых Общим собранием членов Союза к его компетенции.

**3. Компетенция и ограничение прав директора Союза.**

Директор Союза:

3.1. осуществляет руководство текущей деятельностью Союза, распоряжается имуществом и средствами Союза в пределах утвержденной сметы и в рамках своей компетенции;

3.2. организует и обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Союза и постоянно действующего коллегиального органа управления Союза;

3.3. открывает счета и специальные счета в кредитных организациях;

3.4. представляет на утверждение постоянно действующего коллегиального органа управления Союза проекты сметы административно-хозяйственных расходов и доходов Союза;

3.5. подписывает документы от имени Союза;

3.6. утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Союза;

3.7. утверждает приказы, распоряжения, в том числе о приеме на работу и увольнении с работы сотрудников;

3.8. заключает трудовые договоры с работниками Союза;

3.9. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Союза;

3.10. совершает сделки от имени Союза в пределах утвержденной сметы;

3.11. организует учет и отчетность Союза, несет ответственность за ее достоверность;

3.12. организует техническое обеспечение работы Союза;

3.13. отчитывается перед постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза и Общим собранием членов Союза за деятельность Союза;

3.14. принимает участие в разработке внутренних документов, регулирующих деятельность Союза;

3.15. выдает доверенности, решает иные вопросы текущей деятельности Союза, осуществляет иные функции по поручению Общего собрания членов Союза и (или) Постоянно действующего коллегиального органа управления Союза.

3.16. организует ведение реестра членов Союза;

3.17. обеспечивает размещение средств компенсационных фондов Союза в соответствии с решением Общего собрания. Информирует Президиум Союза о состоянии компенсационного фонда;

3.19. принимает решения о создании сайта Союза, обеспечивает бесперебойную работу сайта Союза и размещение на нем информации, требования к открытости, которой установлены действующим законодательством;

3.20. ведет публицистическую и разъяснительную работу по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, в печатных и электронных средствах массовой информации. При этом если в публикации упоминаются члены Союза, их работники, такие публикации должны быть согласованы с лицами, упомянутыми в них;

3.21. осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

3.22. обеспечивает прием и учет документов, направленных в Союз, принятие по этим документам решений в пределах своей компетенции, либо внесения проектов решений по этим документам на рассмотрение иных органов Союза;

3.23. обеспечивает материально-техническую базу деятельности Союза;

3.24. вносит на утверждение Президиума Союза план контрольных проверок членов Союза на год;

3.25. на основании утвержденного плана контрольных плановых проверок издает приказы о проведении плановых проверок, а в установленных случаях приказы о проведении внеплановых проверок членов Союза.

3.26. запрашивает от имени Союза в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Союзом возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

**4. Директор Союза не вправе:**

4.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Союза, их дочерние и зависимые общества;

4.2. заключать с членами Союза, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

4.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Союза;

 4.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Союза, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

4.5. входить в состав органов управления членов Союза, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

4.6. Директор обязан не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Союза и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Союз;

4.7. компетенция директора порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Союза устанавливается Общим собранием членов Союза в Положении об Исполнительном органе Союза.

**5. Ответственность директора Союза.**

5.1. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Союза, добросовестно и разумно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава Союза, решений Общего собрания членов Союза и Президиума Союза, настоящего Положения о директоре.

5.2. Директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Союза.

5.3. Директор несет ответственность перед Союзом за убытки, причиненные Союзу виновными действиями (бездействием) в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Трудового кодекса РФ.

**6. Утверждение положения о директоре и внесение в него изменений.**

6.1. Положение о директоре утверждается Общим собранием простым большинством голосов.

6.2. Изменения в Положение о директоре вносятся решением Общего собрания.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, но не ранее 01.07.2017г.