Утверждено решением
 Президиума СРО Союз «ПроЭк»

 Протокол №281 от 22.06.2017 г.

Утверждено решением
 Президиума СРО Союз «ПроЭк»

 Протокол №293 от 01.08.2017 г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

**СПЕЦИАЛИСТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

 г. Москва

2017 г.

**Введение**

* 1. Квалификационные стандарты Саморегулируемой Организации Союз Проектных Организаций «ПроЭк» (далее - саморегулируемая организация и/или СРО) являются внутренними документами Союза и определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по управлению проектом строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Настоящий квалификационный стандарт устанавливает требования к уровню квалификации специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства, наличие которых в соответствии со ст.55.5. (Градостроительный кодекс РФ) является обязательным для подтверждения членства в Союзе.

Сведения о специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования должны быть включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий стандарт устанавливает характеристики квалификации (необходимые знания и умения), а также уровень самостоятельности для специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования для осуществления основного вида профессиональной деятельности по организации архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства.

1.2. Настоящий стандарт может применяться членами Союза для разработки должностных инструкций специалистов – организаторов архитектурно-строительного проектирования с учетом специфики выполняемых работ в области проектирования.

1. **Вид и основная цель профессиональной деятельности специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования**

2.1. Вид профессиональной деятельности: организация и выполнение работ по архитектурно-строительному проектированию объектов капитального строительства, в том числе особо опасных, технически сложных и уникальных (далее – Объекты капитального строительства).

2.2. Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение соответствия работ по архитектурно-строительному проектированию объектов капитального строительства проектной, рабочей и иным видам технической и технологической документации, обеспечение соответствия требованиям законодательства и иным нормативно-правовым актам.

**3. Трудовые функции (ТФ), требования к умениям и знаниям**

3.1. Обобщенная трудовая функция – разработка проектной документации объектов капитального строительства.

3.2. Трудовые функции:

3.2.1. Руководство проектными работами, организация и общая координация работ по разработке проектной документации объектов капитального строительства.

3.2.1.1. Необходимые умения:

1. Определять критерии отбора участников работ по выполнению заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства составлять и утверждать задания на выполнение работ по подготовке проектной документации объекта капитального строительства Осуществлять анализ содержания проектных задач, выбирать методы и средства их решения
2. Определять перечень данных, необходимых для разработки архитектурно-строительного проекта объекта капитального строительства, включая объективные условия района застройки, данные о социально- культурных и историко-архитектурных условиях
3. Осуществлять выбор оптимальных методов и средств разработки архитектурного раздела проектной документации
4. Осуществлять разработку принципиальных и сложных архитектурных и объемно- планировочных решений с учетом социально-культурных, историко- архитектурных и объективных условий участка застройки
5. Обосновывать выбор архитектурных и объемно-планировочных решений в контексте принятой архитектурного концептуального проекта и требований, установленных заданием на проектирование, включая функционально- технологические, эргономические, эстетические
6. Осуществлять разработку оригинальных и нестандартных функционально- планировочных, объемно- пространственных, архитектурно- художественных, стилевых, цветовых и других архитектурных решений Определять допустимые варианты изменений, разрабатываемых архитектурных и объемно-планировочных решений при согласовании с разрабатываемыми решениями по другим разделам проектной документации Использовать методы моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке архитектурных и объемно- планировочных решений Осуществлять расчеты и проводить анализ технико-экономических показателей архитектурных и объемно-планировочных решений
7. Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при согласовании архитектурного проекта с заказчиком
8. Использоватьсредства автоматизации архитектурно-строительного проектирования

3.2.1.2. Необходимые знания:

1. Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по архитектурно-строительному проектированию, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила
2. Требования международных нормативных технических документов по архитектурно- строительному проектированию и особенности их применения
3. Социальные, функционально- технологические, эргономические, эстетические и экономические требования к проектируемому объекту
4. Основные средства и методы архитектурного и инженерно- технического проектирования Методы календарного сетевого
5. планирования, нормы и методики расчета сроков выполнения проектных работ
6. Творческие приемы выдвижения авторского архитектурно- художественного замысла
7. Основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия Социально-культурные, демографические, психологические, функциональные основы формирования архитектурной среды
8. Взаимосвязь объемно-пространственных, конструктивных, инженерных решений и эксплуатационных качеств объектов капитального строительства
9. Основы проектирования несущего остова объектов капитального строительства, основы технического расчета элементов, систем и конструкций объектов капитального строительства на основные воздействия и нагрузки
10. Принципы проектирования средовых качеств объекта капитального строительства, включая акустику, освещение, микроклимат
11. Основные строительные материалы, изделия, конструкции и их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики Основы технологии возведения объектов капитального строительства
12. Методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства Основные способы выражения архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерные, вербальные и видео

3.2.2. Обеспечение техники и технологии разработки проектной документации.

3.2.2.1. Необходимые умения:

1. Определять критерии отбора участников работ по выполнению заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства Планировать сроки производства работ. Применять методы и средства проджект - менеджмента, использовать его возможности и ограничения.
2. Составлять бизнес-план проекта, включающий разработку сетевых графиков проектирования.
3. Составлять систему записей (отчетности) при проектировании.
4. Выполнять работы по корректирующим (компенсационным) мероприятиям по замечаниям к проектной (рабочей) документации.
5. Применять системы и средства автоматизации управления проектно- изыскательскими работами и лучшие практики в области автоматизации задач. Применять системы и средства автоматизации управления процессами разработки, выпуска и хранения проектной (рабочей) документации.

3.2.2.2. Необходимые знания:

1. Управление подготовкой проектной документации для строительства.
2. Менеджмент рисков проекта. Управление конфигурацией проекта.
3. Управление конфликтами при исполнении проекта.
4. Порядок разработки сетевых графиков 1, 2, 3 и 4 уровня.
5. Требования и порядок разработки проектов производства работ.
6. Требования и порядок разработки проектов производства на совмещенные работы.
7. Планирование и контроль сроков разработки проектной (рабочей) документации, рабочих графиков выполнения проектных работ.
8. Правила составления графика выполнения проектных работ, включая сроки согласования и экспертиз.
9. Функционирование «Системы менеджмента качества» в проектной организации.

10) Физические принципы и основные конструктивные технологические решения проектируемого объекта и применяемого оборудования, материалов и инженерных систем.

3.2.3. Организация системы контроля на всех стадиях проектирования.

3.2.3.1.Необходимые умения:

1. Подготовка запросов в ведомства и службы для получения технических условий, разрешений и исходных данных. Получение и анализ ответов от ведомств и служб на направленные запросы.
2. Анализировать решения и задания проектировщиков различных специальностей.
3. Контролировать график прохождения проектной документации.
4. Проводить совещания по увязке проектных решений проектировщиками различных специальностей.
5. Принимать окончательные решения по проектам.

3.2.3.2. Необходимые знания:

1. Принципы и правила ведения переговоров. Правила выполнения и оформления документации.
2. Процедуры прохождения писем запросов в органах Власти, службах и ведомствах.
3. Делопроизводство, системы электронного документооборота, принятой в проектной организации, в службе Заказчика, в субподрядной проектной организации.

4) Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.

3.2.4. Оформление, согласование и экспертиза проектной документации.

3.2.4.1. Необходимые умения:

1. Управлять процессами создания состава проекта и передачи его проектировщикам различных специальностей.
2. Контролировать сбор проектов от проектировщиков различных специальностей.
3. Организовывать и контролировать формирование общей пояснительной записки по объекту и паспорта объекта на основе информации, полученной от проектировщиков различных специальностей.
4. Контроль подготовки запросов о согласовании и экспертизе документации. Организация и контроль передачи проектной документации в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу.

5) Согласовывать проектную документацию и защищать ее в заинтересованных инстанциях.

3.2.4.2. Необходимые знания:

1. Требования и правила в области организации и управления взаимодействием проектной организации с государственной и негосударственной экспертизами.
2. Принципы и правила оформления проектной документации для передачи ее в органы власти, службы и ведомства на согласование и экспертизу.

3) Процедуры и сроки прохождения писем запросов в органах власти, службах и ведомствах при согласовании и экспертизе проектной документации.

3.2.5. Сдача проекта заказчику.

3.2.5.1. Необходимые умения:

1. Организовывать и контролировать оформление актов приема-передачи проектной, рабочей и иных видов технической и технологической документации.

2) Предоставлять, согласовывать и принимать результаты работ по подготовке проектной документации Управлять процессом оформления и передачи проектной, рабочей и иных видов технической и технологической документации Заказчику.

3.2.5.2. Необходимые знания:

1. Формы актов, накладных при сдаче проектной, рабочей и других видов документации.

2) Правила оформления проектной, рабочей и иной технической и технологической документации.

3.2.6. Организация процесса авторского надзора.

3.2.6.1. Необходимые умения:

1. Проводить инструктаж специалистов для проведения авторского надзора.
2. Составлять и отслеживать графики авторского надзора.
3. Принимать участие в согласованиях и совещаниях по проектированию, защищать принятые решения, снимать замечания.
4. Осуществлять контроль за соблюдением утвержденных проектных решений при подготовке исполнительной документации.
5. Принимать участие в работе комиссий по освидетельствованию промежуточных и скрытых работ.
6. Принимать участие в работе комиссий по обследованию объектов и приемке их в эксплуатацию.
7. Осуществлять контроль выполнения указаний, внесенных в журнал авторского надзора.
8. Уточнять проектную документацию, вносить изменения в проектную документацию при изменении технических решений.

9) Организовывать и проводить работу по авторскому надзору.

3.2.6.2. необходимые знания:

1. Нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию.
2. Функции и содержание технического надзора заказчика и государственного строительного надзора.
3. Правила выполнения и оформления проектной документации в соответствии с требованиями нормативных документов на проектную документацию
4. Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.
5. Требования нормативно-правовых актов, нормативно-технических и нормативно- методических документов по проектированию и строительству.
6. Требования к выполнению работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах.
7. Требования охраны труда при строительстве.

8) Требования рациональной и безопасной организации трудового процесса.

3.2.7. Руководство работниками и операционное управление персоналом творческого коллектива и/или архитектурным подразделением организации

3.2.7.1. Необходимые умения:

1. Осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований
2. Определять оптимальное распределение работников с учетом содержания и объемов производственных заданий Осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных обязанностей
3. Осуществлять анализ профессиональной деятельности работников и определять недостающие знания, умения и компетенции

3.2.7.2. необходимые знания:

1. Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность Средства, методы и методики руководства работниками
2. Основные принципы и методы управления трудовыми коллективами
3. Состав и назначение нормативных документов, регламентирующих трудовые отношения в организации
4. Методы оценки эффективности труда Виды документов, подтверждающих квалификацию работников
5. Формы организации профессионального обучения на рабочем месте

**4. Требования к образованию и обучению**

4.1 Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования должен иметь высшее образование по профессии, специальности или направлениям подготовки в области строительства – бакалавриат, специалитет или магистратура.

4.2. Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования должен проходить повышение квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет.

**5. Требования к опыту практической работы**

5.1. Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования должен обладать следующим опытом практической работы:

- не менее десяти лет общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

- не менее трех лет в организациях, осуществляющих работы по проектированию объектов капитального строительства, либо осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях.

**6.Особые условия к допуску к работе**

6.1. Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования при осуществлении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства должен иметь удостоверение об аттестации работников в области промышленной безопасности.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Стандарт вступает в силу с 01.07.2017 г.

7.2. Решение о внесении изменений в настоящий Стандарт, о признании настоящего Стандарта утратившим силу вступает в силу через десять дней после дня их принятия, если более поздний срок не будет установлен соответствующим решением.