Утверждено решением   
 Президиума СРО Союз «ПроЭк»

Протокол № 268 от 02.06.2017 г.

Изменения утверждены решением   
 Президиума СРО Союз «ПроЭк»

Протокол № 283 от 27.06.2017 г.

Изменения утверждены решением   
 Президиума СРО Союз «ПроЭк»

Протокол № 299 от 10.08.2017 г.

Изменения утверждены решением   
 Президиума СРО Союз «ПроЭк»

Протокол № 312 от 31.08.2017 г.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
СОЮЗ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «ПРОЭК»

г. Москва

1. г.
2. Общие положения
   1. Настоящие Квалификационные стандарты разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от11.05.2017 г. № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющей инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной продукции, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов», Приказом Минстроя России от 06.04.2017 N688/пр «О порядке ведения национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, национального реестра специалистов в области строительства, включения в такие реестры сведений о физических лицах и исключения таких сведений, внесения изменений в сведения о физических лицах, включенные в такие реестры, а также о перечне направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства», а также требованиями Устава и внутренних нормативных документов Саморегулируемой Организации Союз Проектных Организаций «ПроЭк» (далее - саморегулируемая организация и/или СРО).
   2. Квалификационные стандарты СРО являются внутренними документами саморегулируемой организации и определяют минимальные требования к членам СРО, а также характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, включая особо опасные, технически сложные и уникальные объекты.
   3. Перечень направлений подготовки специалистов в области строительства утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства. При выполнении работ по подготовке проектной документации наличие у специалистов в области строительства соответствующего направления подготовки являются обязательным квалификационным требованием для членов СРО.
   4. В случае утверждения уполномоченным органом государственной власти иных постановлений, приказов, требований, уведомлений, форм или соответствующих профессиональных стандартов, устанавливающих минимальные требования к сотрудникам членам СРО, участвующим в подготовке проектной документации, в том числе к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, а также стандартам на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением, настоящие Квалификационные стандарты действуют в части, не противоречащей таким документам. При утверждении таких документов, квалификационные требования к сотрудникам членов СРО, участвующим в подготовке проектной документации, утверждаются отдельными приложениями к настоящему Квалификационному стандарту.
3. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации
   1. Наличие у индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации, высшего образования соответствующего профиля в соответствии с приложением №1 к настоящему Квалификационному стандарту и стажа работы по специальности не менее чем 5 (пять) лет.
   2. Должностные обязанности индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации:
4. подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;
5. определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;
6. представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;
7. утверждение результатов проектной документации.
   1. Индивидуальный предприниматель или руководи гель юридического лица, самостоятельно организующий подготовку проектной документации должен соответствовать минимальным требованиям к образованию в соответствии с приложением №1 к настоящему Квалификационному стандарту и обучению, опыту практической работы, включая трудовые функции и трудовые действия, а также обладать необходимыми умениями и знаниями, указанными в приложении к настоящему Квалификационному стандарту.
   2. Требования к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующего подготовку проектной документации, включают в себя требования о получении дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или профессиональная переподготовка) не реже одного раза в 5 (пять) лет и наличие квалификационного аттестата на соответствие занимаемой должности.
8. Квалификационные требования к специалистам по организации архитектурно- строительного проектирования
   1. Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем двух специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов) по основному месту работы, трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства и сведения о которых включены в соответствующий национальный реестр специалистов.
   2. Специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования.
   3. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно- строительного проектирования, привлекаются индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом по трудовому договору в целях организации выполнения работ по подготовке проектной документации.
   4. К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования относятся:
9. подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;
10. определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;
11. представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;
12. утверждение результатов проектной документации.
    1. Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования должен соответствовать минимальным требованиям к образованию в соответствии с приложением №1 к настоящему Квалификационному стандарту и обучению, опыту практической работы, включая трудовые функции и трудовые действия, а также обладать необходимыми умениями и знаниями, указанными в приложении к настоящему Квалификационному стандарту.
13. **Состав сведений, включаемых в национальные реестры**
    1. В национальные реестры включаются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица;

б) вид осуществляемых физическим лицом работ (организация выполнения работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства);

в) дата принятия решения о включении сведений о физическом лице в национальный реестр или решения об исключении сведений о таком физическом лице из национального реестра.

1. **Условия включения физического лица в национальный реестр**
   1. Сведения о физическом лице включаются соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций в национальный реестр на основании заявления такого лица при условии его соответствия следующим минимальным требованиям:

а) наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства в соответствии с приложением №1 к настоящему Квалификационному стандарту;

б) наличие стажа работы соответственно в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года;

в) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;

г) повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

д) наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

1. **Порядок включения сведений о физическом лице в национальный реестр, их изменения и исключения из национального реестра**
   1. Решение о включении физического лица в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования принимается Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
   2. Решение о включении физического лица в национальный реестр специалистов в области строительства принимается Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.
   3. Заявление физического лица о включении сведений о нем в национальный реестр должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица;

б) адрес места жительства (регистрации) физического лица;

в) вид осуществляемых физическим лицом работ (организация выполнения работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства);

г) сведения об отсутствии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

д) перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов и экземпляров.

* 1. Обязательными приложениями к заявлению являются документы и материалы, подтверждающие соответствие физического лица требованиям, указанным в части 6 статьи 555'1 Кодекса.
  2. Обработка персональных данных физического лица и их использование осуществляется национальными объединениями саморегулируемых организаций с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.
  3. Рассмотрение указанного в пункте 6.3. настоящего Порядка заявления и прилагаемых к нему документов и материалов, а также принятие решения о включении сведений о физическом лице в национальный реестр или об отказе во включении сведений о физическом лице в национальный реестр осуществляется Национальным объединением саморегулируемых организаций в течение четырнадцати дней со дня поступления таких заявления, документов и материалов от физического лица.
  4. В случае несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов и материалов требованиям, указанным в пунктах 6.3-6.4. настоящего Порядка, Национальное объединение саморегулируемых организаций возвращает указанные заявление, документы и материалы направившему их физическому лицу в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причин возврата.
  5. Национальное объединение саморегулируемых организаций отказывает физическому лицу во включении сведений о нем в национальный реестр в случае:

а) несоответствия такого лица требованиям, установленным частью 6 статьи 555'1 Кодекса;

б) установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

в) наличия у такого физического лица непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

г) наличия в отношении такого физического лица решений об исключении сведений о нем из национального реестра специалистов по указанным в пунктах 3-5 части 9 статьи 555'1 Кодекса основаниям, принятых за период не более чем три года, предшествующих дате подачи заявления, указанного в пункте 6.3. настоящего Порядка;

д) наличия в отношении такого физического лица решений об исключении сведений о нем из национального реестра, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дате подачи заявления, указанного в пункте 6.3. настоящего Порядка.

* 1. Указанные в пунктах 6.3. -6.4. настоящего Порядка заявление и прилагаемые к нему документы и материалы по выбору физического лица могут быть поданы в письменной форме или в форме электронных документов.
  2. Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомляет в письменной форме или форме электронного документа, подписанного электронной подписью, физическое лицо о принятом решении о включении сведений о нем в национальный реестр или об отказе во включении таких сведений в национальный реестр в срок не позднее, чем через три дня со дня принятия такого решения.
  3. Сведения о физическом лице считаются включенными в национальный реестр со дня присвоения записи в реестре идентификационного номера специалиста.
  4. В случае изменения, включенных в национальный реестр сведений о специалисте такой специалист в письменной или электронной форме уведомляет об этом соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций в течение четырнадцати дней со дня таких изменений с приложением надлежащим образом заверенных копий документов и материалов, подтверждающих такие изменения. Рассмотрение таких изменений Национальным объединением саморегулируемых организаций осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6.5. -6.12. настоящего Порядка.
  5. Национальное объединение саморегулируемых организаций принимает решение об исключении сведений о специалисте из национального реестра в следующих случаях:

а) на основании заявления такого физического лица;

б) в связи со смертью такого физического лица (в том числе на основании обращения саморегулируемой организации);

в) в случае, если по вине такого физического лица осуществлялись выплаты из компенсационных фондов саморегулируемой организации и вина этого специалиста была установлена судом (в том числе на основании обращения саморегулируемой организации);

г) в случае привлечения такого физического лица к административной ответственности два и более раза за аналогичные правонарушения, допущенные при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства (в том числе на основании обращения саморегулируемой организации);

д) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, работником которого является такое физическое лицо, по вине такого физического лица включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и вина такого физического лица установлена судом (на основании обращения такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица);

е) по истечении у иностранного гражданина срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации и срока действия разрешения на работу.

* 1. Решение об исключении сведений о специалисте из национального реестра принимается Национальным объединением саморегулируемых организаций в течение четырнадцати дней со дня поступления в Национальное объединение саморегулируемых организаций документов, подтверждающих наличие оснований, предусмотренных пунктом 6.13. настоящего Порядка.
  2. Решение об исключении сведений о специалисте из национального реестра направляется Национальным объединением саморегулируемой организаций такому специалисту в письменной форме или форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в течение трех дней со дня его принятия.

1. Заключительные положения
   1. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящих Квалификационных стандартах, члены СРО. её органы управления, должностные лица и работники СРО руководствуются Уставом СРО и действующим законодательством.
   2. Настоящие Квалификационные стандарты и принимаются Президиумом СРО и вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55.5 и 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, но не ранее 01 июля 2017 года.
   3. Со дня вступления в силу настоящих Квалификационных стандартов все ранее принятые внутренние документы СРО и решения органов управления СРО, касающиеся норм, содержащихся в настоящих Квалификационных стандартах, признаются утратившими силу.
   4. Настоящее Квалификационные стандарты подлежит размещению на официальном сайте СРО в сети «Интернет» и направлению в орган надзора за СРО.
   5. Изменения и дополнения в настоящее Квалификационные стандарты вносятся Президиумом СРО в установленном порядке путем утверждения Квалификационных стандартов в новой редакции.

Приложение N 1

к Квалификационным стандартам

СРО Союз «ПроЭк»

ПЕРЕЧЕНЬ

НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ, СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА, ПОЛУЧЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО КОТОРЫМ НЕОБХОДИМО ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ

ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ

АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ,

СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА

(Утвержден

приказом Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 6 апреля 2017 г. N 688/пр)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Код [<\*>](#Par1485) | Наименования направлений подготовки, наименования специальностей высшего образования |
|  | 0636 | Автоматизация и комплексная механизация машиностроения |
|  | 0638 | Автоматизация и комплексная механизация строительства |
|  | 0639 | Автоматизация и комплексная механизация химико-технологических процессов |
|  | 550200  550200  651900  220200 | Автоматизация и управление |
|  | 0650 | Автоматизация производства и распределения электроэнергии |
|  | 0649 | Автоматизация теплоэнергетических процессов |
|  | 21.03  220700  15.03.04  15.04.04 | Автоматизация технологических процессов и производств |
|  | 210200  220301 | Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) |
|  | 0646 | Автоматизированные системы управления |
|  | 18.05 | Автоматизированные электротехнологические установки и системы |
|  | 0606 | Автоматика и телемеханика |
|  | 21.01 | Автоматика и управление в технических системах |
|  | 0702  23.05 | Автоматическая электросвязь |
|  | 210400  21.04 | Автоматическое управление электроэнергетическими системами |
|  | 1211  1211 | Автомобильные дороги |
|  | 291000  291000  270205 | Автомобильные дороги и аэродромы |
|  | 560800  560800  110800  35.03.06  35.04.06 | Агроинженерия |
|  | 1201  290100  553400  630100  290100  521700  270300  270301  29.01  270100  07.03.01  07.04.01  07.06.01  07.07.01  07.09.01  1201 | Архитектура |
|  | 0211  090800  090800  130504  09.09 | Бурение нефтяных и газовых скважин |
|  | 181300 | Внутризаводское электрооборудование |
|  | 290800  290800  270112 | Водоснабжение и водоотведение |
|  | 1209  1209 | Водоснабжение и канализация |
|  | 29.08 | Водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов |
|  | 56.04.121 | Военное и административное управление |
|  | 071600  140201 | Высоковольтная электроэнергетика и электротехника |
|  | 140600  16.03.02  16.04.02 | Высокотехнологические плазменные и энергетические установки |
|  | 101400  140503 | Газотурбинные, паротурбинные установки и двигатели |
|  | 0103  0103 | Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений |
|  | 080500  080500  130304  08.05 | Геология нефти и газа |
|  | 020302 | Геофизика |
|  | 121100 | Гидравлические машины, гидроприводы и гидропневмоавтоматика |
|  | 290400  290400  270104  29.04 | Гидротехническое строительство |
|  | 1204 | Гидротехническое строительство водных морских путей и портов |
|  | 1204 | Гидротехническое строительство водных путей и портов |
|  | 1203  1203 | Гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций |
|  | 140209 | Гидроэлектростанции |
|  | 100300  10.03 | Гидроэлектроэнергетика |
|  | 0307  0307 | Гидроэнергетические установки |
|  | 0304 | Горная электромеханика |
|  | 0212  550600  650600  130400  21.05.04  130400 | Горное дело |
|  | 1206 | Городское строительство |
|  | 290500  290500  270105  1206 | Городское строительство и хозяйство |
|  | 311100  311100  120303 | Городской кадастр |
|  | 270400  270900  271000  07.03.04  07.04.04  07.09.04 | Градостроительство |
|  | 290200  290200  270302  270300  07.03.03  07.04.03  07.09.03 | Дизайн архитектурной среды |
|  | 38.03.10  38.04.10 | Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура |
|  | 201800  210403 | Защищенные системы связи |
|  | 311000  311000  120302 | Земельный кадастр |
|  | 1508  310900  310900  120301  31.09  1508 | Землеустройство |
|  | 560600  554000  650500 | Землеустройство и земельный кадастр |
|  | 120300  120700  21.03.02  21.04.02 | Землеустройство и кадастры |
|  | 1301 | Инженерная геодезия |
|  | 311600  311600  280301 | Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения |
|  | 11.03.02  11.04.02 | Инфокоммуникационные технологии и системы связи |
|  | 210701  11.05.04 | Инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи |
|  | 0304 | Кибернетика электрических систем |
|  | 29.05 | Коммунальное строительство и хозяйство |
|  | 23.03 | Конструирование и технология радиоэлектронных средств |
|  | 211000  11.03.03  11.04.03 | Конструирование и технология электронных средств |
|  | 151900  15.03.05  15.04.05 | Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств |
|  | 101300  101300  140502  16.01 | Котло- и реакторостроение |
|  | 0520 | Котлостроение |
|  | 0579 | Криогенная техника |
|  | 250700  35.04.9  35.03.10 | Ландшафтная архитектура |
|  | 656200  250200 | Лесное хозяйство и ландшафтное строительство |
|  | 0201  090100  090100  130402  09.01  0201 | Маркшейдерское дело |
|  | 150700  15.03.01  15.04.01  15.06.01 | Машиностроение |
|  | 651400 | Машиностроительные технологии и оборудование |
|  | 170600  260601 | Машины и аппараты пищевых производств |
|  | 0516  170500  240801  0516 | Машины и аппараты химических производств |
|  | 170500  17.05 | Машины и аппараты химических производств и предприятий строительных материалов |
|  | 0508  170200  170200  130602  17.02  0508 | Машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов |
|  | 0522 | Машины и оборудование предприятий связи |
|  | 320500  320500  280401 | Мелиорация, рекультивация и охрана земель |
|  | 120200  151002 | Металлообрабатывающие станки и комплексы |
|  | 120200  12.02 | Металлорежущие станки и инструменты |
|  | 170300  170300  150404  17.03 | Металлургические машины и оборудование |
|  | 0403 | Металлургические печи |
|  | 11.09 | Металлургия и процессы сварочного производства |
|  | 0411 | Металлургия и технология сварочного производства |
|  | 110700  110700  150107 | Металлургия сварочного производства |
|  | 291300 291300 270113 | Механизация и автоматизация строительства |
|  | 1509 | Механизация процессов сельскохозяйственного производства |
|  | 1509  311300  311300  110301  31.13 | Механизация сельского хозяйства |
|  | 0573 | Механическое оборудование заводов цветной металлургии |
|  | 0505 | Механическое оборудование заводов черной и цветной металлургии |
|  | 0572 | Механическое оборудование заводов черной металлургии |
|  | 171600  270101 | Механическое оборудование и технологические комплексы предприятий строительных материалов, изделий и конструкций |
|  | 0562 | Механическое оборудование предприятий строительных материалов, изделий и конструкций |
|  | 0708  23.06 | Многоканальная электросвязь |
|  | 201000  201000  210404 | Многоканальные телекоммуникационные системы |
|  | 090900  090900  130601  09.10 | Морские нефтегазовые сооружения |
|  | 1212  1212 | Мосты и тоннели |
|  | 291100  270201  29.11 | Мосты и транспортные тоннели |
|  | 291100 | Мосты и транспортные туннели |
|  | 190100  23.03.02  23.04.02 | Наземные транспортно-технологические комплексы |
|  | 23.05.01  190109 | Наземные транспортно-технологические средства |
|  | 551400  551400  190100 | Наземные транспортные системы |
|  | 553600  553600  650700  130500  131000  21.03.01  21.04.01 | Нефтегазовое дело |
|  | 130600 | Оборудование и агрегаты нефтегазового производства |
|  | 0504  120500  120500  150202  12.05  0504 | Оборудование и технология сварочного производства |
|  | 171700  130603 | Оборудование нефтегазопереработки |
|  | 110600 | Обработка металлов давлением |
|  | 07.16 | Организация производства |
|  | 1749 | Организация управления в городском хозяйстве |
|  | 1748 | Организация управления в строительстве |
|  | 090500  090500  130403  09.05 | Открытые горные работы |
|  | 320700  280201  25.13 | Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов |
|  | 1217 | Очистка природных и сточных вод |
|  | 0520 | Парогенераторостроение |
|  | 090200  090200  130404  09.02 | Подземная разработка месторождений полезных ископаемых |
|  | 0510  0510 | Подъемно-транспортные машины и оборудование |
|  | 170900  170900  190205  15.04 | Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование |
|  | 190100  551500  190100  551500  653700  200101  19.01  200100  12.03.01  12.04.01 | Приборостроение |
|  | 0531 | Приборы точной механики |
|  | 230106  09.05.01 | Применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения |
|  | 200106  11.05.03 | Применение и эксплуатация средств и систем специального мониторинга |
|  | 560700  554100 | Природообустройство |
|  | 280100  20.03.02  20.04.02 | Природообустройство и водопользование |
|  | 320100  013400  020802 | Природопользование |
|  | 291400  270114 | Проектирование зданий |
|  | 200800  200800  210201 | Проектирование и технология радиоэлектронных средств |
|  | 551100  551100  654300  210200 | Проектирование и технология электронных средств |
|  | 0207 | Проектирование и эксплуатация газонефтепроводов, газохранилищ и нефтебаз |
|  | 120900  150401 | Проектирование технических и технологических комплексов |
|  | 090700  090700  130501  09.08 | Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ |
|  | 1207 | Производство бетонных и железобетонных изделий и конструкций для сборного строительства |
|  | 1207 | Производство строительных изделий и деталей |
|  | 1207  29.06 | Производство строительных изделий и конструкций |
|  | 290600  290600  270106 | Производство строительных материалов, изделий и конструкций |
|  | 0308  100700  100700  140104  10.07  0308 | Промышленная теплоэнергетика |
|  | 0612  200400  200400  210106  20.05  0612 | Промышленная электроника |
|  | 1202  290300  290300  270102  29.03  1202 | Промышленное и гражданское строительство |
|  | 0703  0703 | Радиосвязь и радиовещание |
|  | 201100  201100  210405  23.07 | Радиосвязь, радиовещание и телевидение |
|  | 0704  071500  071500  013800  010801  210301  23.02 | Радиофизика и электроника |
|  | 201600  201600  210304 | Радиоэлектронные системы |
|  | 11.05.01  210601 | Радиоэлектронные системы и комплексы |
|  | 090600  090600  130503  09.07 | Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений |
|  | 0205 | Разработка нефтяных и газовых месторождений |
|  | 270200  07.03.02  07.04.02  07.09.02 | Реконструкция и реставрация архитектурного наследия |
|  | 291200  291200  270303 | Реставрация и реконструкция архитектурного наследия |
|  | 210300  220402 | Роботы и робототехнические системы |
|  | 210300 | Роботы робототехнические системы |
|  | 260500  260500  250203 | Садово-парковое и ландшафтное строительство |
|  | 1205  1205 | Сельскохозяйственное строительство |
|  | 200900  200900  210406 | Сети связи и системы коммутации |
|  | 0208 | Сооружение газонефтепроводов, газохранилищ и нефтебаз |
|  | 11.05.02  210602 | Специальные радиотехнические системы |
|  | 16.05.01 | Специальные системы жизнеобеспечения |
|  | 140401  13.05.02 | Специальные электромеханические системы |
|  | 201200  201200  210402 | Средства связи с подвижными объектами |
|  | 0511  0511 | Строительные и дорожные машины и оборудование |
|  | 1219  550100  550100  653500  270100  270800  08.03.01  08.04.01 | Строительство |
|  | 29.10 | Строительство автомобильных дорог и аэродромов |
|  | 1213 | Строительство аэродромов |
|  | 0206 | Строительство горных предприятий |
|  | 1210 | Строительство железных дорог |
|  | 23.05.06  271501 | Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей |
|  | 1210  290900  290900  270204  29.09 | Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство |
|  | 0206 | Строительство подземных сооружений и шахт |
|  | 29.12 | Строительство тепловых и атомных электростанций |
|  | 08.05.01  271101 | Строительство уникальных зданий и сооружений |
|  | 08.05.02  271502 | Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей |
|  | 0702 | Телеграфная и телефонная аппаратура и связь |
|  | 550400  550400  654400  210400 | Телекоммуникации |
|  | 140107  13.05.01 | Тепло- и электрообеспечение специальных технических систем и объектов |
|  | 0305  100500  100500  140101  10.05 | Тепловые электрические станции |
|  | 1208  290700  290700  270109  29.07  1208 | Теплогазоснабжение и вентиляция |
|  | 0403 | Теплотехника и автоматизация металлургических печей |
|  | 110300  110300  150103 | Теплофизика, автоматизация и экология промышленных печей |
|  | 11.03 | Теплофизика, автоматизация и экология тепловых агрегатов в металлургии |
|  | 550900  550900  650800  140100 | Теплоэнергетика |
|  | 140100  13.03.01  13.04.01 | Теплоэнергетика и теплотехника |
|  | 0305 | Теплоэнергетические установки электростанций |
|  | 08.06.01  08.07.01 | Техника и технологии строительства |
|  | 070200  070200  140401  16.03 | Техника и физика низких температур |
|  | 553100  553100  651100  140400  223200  16.03.01  16.04.01 | Техническая физика |
|  | 1218 | Техническая эксплуатация зданий, оборудования и автоматических систем |
|  | 0209 | Технология и комплексная механизация открытой разработки месторождений полезных ископаемых |
|  | 0202 | Технология и комплексная механизация подземной разработки месторождений полезных ископаемых |
|  | 0205 | Технология и комплексная механизация разработки нефтяных и газовых месторождений |
|  | 0108  080700  080700  130203  08.06 | Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых |
|  | 120100  120100  151001  12.01 | Технология машиностроения |
|  | 0501 | Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты |
|  | 552900  552900  150900 | Технология, оборудование и автоматизация машиностроительных производств |
|  | 653600  270200 | Транспортное строительство |
|  | 0521  0521 | Турбиностроение |
|  | 101400  16.02 | Турбостроение |
|  | 071700  071700  210401 | Физика и техника оптической связи |
|  | 240100  18.03.01  18.04.01  18.06.017 | Химическая технология |
|  | 550800  550800 | Химическая технология и биотехнология |
|  | 250400  250400  240403 | Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов |
|  | 0802 | Химическая технология твердого топлива |
|  | 0802 | Химическая технология топлива |
|  | 25.04 | Химическая технология топлива и углеродных материалов |
|  | 141200  16.03.03  16.04.03 | Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения |
|  | 29.02 | Художественное проектирование архитектурных городских, сельских и парковых ансамблей |
|  | 090400  090400  130406  09.04 | Шахтное и подземное строительство |
|  | 511100  511100  020800  022000 | Экология и природопользование |
|  | 1721  1721 | Экономика и организация строительства |
|  | 07.08 | Экономика и управление в строительстве |
|  | 291500  270115 | Экспертиза и управление недвижимостью |
|  | 190600  23.03.03  23.04.03 | Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов |
|  | 1602  1602 | Электрификация железнодорожного транспорта |
|  | 0634 | Электрификация и автоматизация горных работ |
|  | 311400  311400  110302  31.14 | Электрификация и автоматизация сельского хозяйства |
|  | 0303 | Электрификация промышленных предприятий и установок |
|  | 1510 | Электрификация процессов сельскохозяйственного производства |
|  | 1510 | Электрификация сельского хозяйства |
|  | 18.02 | Электрические аппараты |
|  | 180200  180200  140602 | Электрические и электронные аппараты |
|  | 0601 | Электрические машины |
|  | 0601 | Электрические машины и аппараты |
|  | 0302 | Электрические системы |
|  | 0301  100100  100100  140204  10.01 | Электрические станции |
|  | 0301 | Электрические станции, сети и системы |
|  | 180100  180100  140601  18.01 | Электромеханика |
|  | 14.05.04 | Электроника и автоматика физических установок |
|  | 550700  550700  654100  210100 | Электроника и микроэлектроника |
|  | 181300 | Электрооборудование и электрохозяйства предприятий, организаций и учреждений |
|  | 140610 | Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений |
|  | 0628 | Электропривод и автоматизация промышленных установок |
|  | 21.05 | Электропривод и автоматизация промышленных установок и технологических комплексов |
|  | 180400  180400  140604 | Электропривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов |
|  | 100400  100400  140211  10.04 | Электроснабжение |
|  | 101800  190401 | Электроснабжение железных дорог |
|  | 0303 | Электроснабжение промышленных предприятий, городов и сельского хозяйства |
|  | 551300  551300  654500  140600 | Электротехника, электромеханика и электротехнологии |
|  | 180500  180500  140605 | Электротехнологические установки и системы |
|  | 0315  551700  551700  650900  140200 | Электроэнергетика |
|  | 140400  13.03.02  13.04.02 | Электроэнергетика и электротехника |
|  | 100200  100200  140205  10.02 | Электроэнергетические системы и сети |
|  | 141100  13.03.03  13.04.03 | Энергетическое машиностроение |
|  | 655400  241000  18.03.02  18.04.02 | Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии |
|  | 552700  552700  651200  140500 | Энергомашиностроение |
|  | 140106 | Энергообеспечение предприятий |

<\*> Приводится в соответствии с перечнями, действовавшими на момент получения образования.

Приложение №2

к Квалификационным стандартам

СРО Союз «ПроЭк»

Квалификационные требования к

индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующего подготовку проектной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Обобщенная трудовая функция | Организация взаимодействия между работниками, осуществляющими разработку документации, необходимой для выполнения согласований и экспертиз, строительно-монтажных работ и авторского надзора |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование соответствующего профиля - специалитет. магистратура  Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности не реже одного раза в пять лет |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы по специальности не менее чем пять лет |
| Другие характеристики | Стаж работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, на инженерных должностях не менее пять лет |
| 1.1. | Трудовая функция | Контроль хода организации выполнения проектных работ, соблюдения графика прохождения документации, взаимного согласования проектных решений инженерно-техническими работниками различных подразделений |
| Трудовые действия | Подготовка и утверждение заданий на выполнение работ на подготовку проектной документации объекта капитального строительства |
| Определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ |
| Подготовка запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), исходных данных, технических условий, разрешений |
| Анализ ответов из ведомств и служб на направленные запросы |
| Анализ предложений и заданий проектировщиков различных специальностей для выбора оптимального решения по объекту капитального строительства |
| Анализ и обобщение опыта проектирования, строительства и эксплуатации построенных объектов и подготовка на этой основе предложений по повышению технического и экономического уровня проектных решений |
| Контроль графика выполнения проектной, рабочей документации |
| Проведение совещаний о выполнении разработки проектной, рабочей документации с участием инженерно-технических работников различных подразделений |
| Принятие окончательных решений по разрабатываемым проектам |
| объектов капитальною строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Необходимые умения | Применять стандарты делопроизводства для подготовки запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства |
| Применять правила ведения переговоров и деловой переписки для взаимодействия с проектировщиками по намеченным к проектированию объектам |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Применять методики по контролю технического уровня принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, экономичного расходования средств на проектно-изыскательские работы |
| Соблюдать график выполнения проектной, рабочей документации |
| Необходимые знания | Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству |
| Процедура и порядок прохождения запросов в органах власти, службах и ведомствах |
| Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки |
| Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок- оформления. регистрации) |
| Процесс проектирования объекта капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации |
| Норма времени па разработку проектной, рабочей документации |
| Процесс строительства объекта капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации |
| 1.2. | Трудовая функция | Организация процессов выполнения проектных работ, проведения согласований и экспертиз и сдачи документации техническому заказчику |
| Трудовые действия | Создание общего состава проекта, и передача его проектировщикам различных специальностей |
| Сбор и проверка проектной, рабочей документации от проектировщиков различных специальностей |
| Проверка на патентную чистоту и патентоспособность впервые примененных в проекте или разработанных для нею технологических процессов, оборудования, приборов, конструкций, материалов и изделий |
| Подтверждение результатов оформления полного объема проектной документации |
| Составление общей пояснительной записки по объекту и паспорта объекта па основе информации, полученной от проектировщиков различных специальностей |
| Подготовка писем о согласовании и экспертизе документации |
| Передача документации в органы власти, службы и ведомства па согласования и экспертизу |
| Согласование проектной, рабочей документации, защита проектных решений в согласующих и экспертных инстанциях |
| Оформление актов приема-передачи проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Оформление сопроводительных писем и накладных для проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Контроль процесса пакетирования (переплета) проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации |
| Утверждение результатов проектной документации |
| Необходимые умения | Выполнять экономические и технические расчеты по проектным решениям |
| Применять требования к составу проектной, рабочей документации для комплектации пакета документации для направления в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу |

Приложение №3

к Квалификационным стандартам

СРО Союз «ПроЭк»

Квалификационные требования к

Главному инженеру проекта (специалисту по организации проектирования)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Обобщенная трудовая функция | Организация взаимодействия между работниками, осуществляющими разработку документации, необходимой для выполнения согласований и экспертиз, строительно-монтажных работ и авторского надзора |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства - специалитет. магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. |
| Требования к опыту практической работы | Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет |
| Другие характеристики | Стаж работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, на инженерных должностях не менее трех лет |
| 1.1. | Трудовая функция | Контроль хода организации выполнения проектных работ, соблюдения графика прохождения документации, взаимного согласования проектных решений инженерно-техническими работниками различных подразделений |
| Трудовые действия | Подготовка и утверждение заданий на выполнение работ на подготовку проектной документации объекта капитального строительства |
| Определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ |
| Подготовка запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), исходных данных, технических условий, разрешений |
| Анализ ответов из ведомств и служб па направленные запросы |
| Анализ предложений и заданий проектировщиков различных специальностей для выбора оптимального решения по объекту капитального строительства |
| Анализ и обобщение опыта проектирования, строительства и эксплуатации построенных объектов и подготовка на этой основе предложений по повышению технического и экономического уровня проектных решений |
| Контроль графика выполнения проектной, рабочей документации |
| Проведение совещаний о выполнении разработки проектной, рабочей документации с участием инженерно-технических работников различных подразделений |
| Принятие окончательных решений по разрабатываемым проектам |
| объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Необходимые умения | Применять стандарты делопроизводства для подготовки запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства |
| Применять правила ведения переговоров и деловой переписки для взаимодействия с проектировщиками по намеченным к проектированию объектам |
| Применять методики по контролю технического уровня принимаемых |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, экономичного расходования средств на проектно-изыскательские работы |
| Соблюдать график выполнения проектной, рабочей документации |
| Необходимые знания | Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству |
| Процедура и порядок прохождения запросов в органах власти, службах и ведомствах |
| Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки |
| Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации) |
| Процесс проектирования объекта капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации |
| Норма времени на разработку проектной, рабочей документации |
| Процесс строительства объекта капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации |
| 1.2. | Трудовая функция | Организация процессов выполнения проектных работ, проведения согласований и экспертиз и сдачи документации техническому заказчику |
| Трудовые действия | Создание общего состава проекта, и передача его проектировщикам различных специальностей |
| Сбор и проверка проектной, рабочей документации от проектировщиков различных специальностей |
| Проверка на патентную чистоту и патентоспособность впервые примененных в проекте или разработанных для него технологических процессов, оборудования, приборов, конструкций, материалов и изделий |
| Подтверждение результатов оформления полного объема проектной документации |
| Составление общей пояснительной записки по объекту и паспорта объекта на основе информации, полученной от проектировщиков различных специальностей |
| Подготовка писем о согласовании и экспертизе документации |
| Передача документации в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу |
| Согласование проектной, рабочей документации, защита проектных решений в согласующих и экспертных инстанциях |
| Оформление актов приема-передачи проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Оформление сопроводительных писем и накладных для проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Контроль процесса пакетирования (переплета) проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации |
| Утверждение результатов проектной документации |
| Необходимые умения | Выполнять экономические и технические расчеты по проектным решениям |
| Применять требования к составу проектной, рабочей документации для комплектации пакета документации для направления в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу |
| Применять требования к составу проектной, рабочей документации для |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | комплектации пакета документации для направления техническому заказчику |
| Применять типовые формы документов для оформления накладных, актов приема-передачи проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства |
| Применять правила пере гнезд и пакетирования документации |
| Применять требования нормативных правовых актов, нормативно- технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству для проверки проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства |
| Пользоваться информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет" |
| Необходимые знания | Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству |
| Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации) |
| Требования к составу проектной, рабочей документации |
| Формы актов, накладных при сдаче документации |
| Правила переплета и пакетирования документации |
| 11орядок сдачи проектной, рабочей документации техническому заказчику |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации |
| 1**.**3**.** | Трудовая функция | Организация процесса авторского надзора за соблюдением утвержденных проектных решений |
| Трудовые действия | Подготовка и инструктаж специалистов для проведения авторского надзора на объектах капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Составление и отслеживание графиков авторского надзора |
| Работа па совещаниях по строительству объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), защита принятых решений, устранение замечаний |
| Контроль соблюдения утвержденных проектных решений при подготовке исполнительной документации |
| Работа в комиссиях по освидетельствованию промежуточных и скрытых работ и подписание актов скрытых работ |
| Работа в комиссиях по обследованию построенных объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) и приемке их в эксплуатацию |
| Контроль ведения журнала авторского надзора |
| Контроль выполнения указаний, внесенных в журнал авторского надзора |
| Уточнение проектной документации, внесение изменений в проектную, рабочую документацию при изменении технических решений |
| Необходимые умения | Выбирать и обосновывать оптимальные средства и методы устранения, выявленных в процессе проведения мероприятий авторского надзора отклонений и нарушений |
| Применять нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию |
| Проводить освидетельствование строящихся объектов |
| Проверять соблюдение утвержденных проектных решений |
| Формировать необходимую документацию о ходе и результатах осуществления авторского надзора |
| Необходимые знания | Нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию.  ПР |

Приложение №4 к Квалификационным стандартам СРО Союз «ПроЭк»

Квалификационные требования к

Главному архитектору проекта (руководителю творческой архитектурной мастерской  
или структурного подразделения проектной организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Обобщенная трудовая функция | Руководство процессом архитектурно-строительного проектирования объектов и работ, связанных с реализацией объектов капитального строительства |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование в области архитектура - специалитет, магистратура. Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. |
| Требования копыту практической работы | Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет |
| Другие характеристики | Для должности главный архитектор проекта при наличии квалификации специалитет не менее пяти лет в области архитектурной деятельности для должности главный архитектор проекта при наличии квалификации магистратура не менее четырех лет в области архитектурной деятельности для должности руководитель творческой архитектурной мастерской или структурного подразделения проектной организации при наличии квалификации специалитет не менее восьми лет в области архитектурной деятельности  Для должности руководитель творческой архитектурной мастерской или структурного подразделения проектной организации при наличии квалификации магистратура не менее восьми лет в области архитектурной деятельности |
| 1.1. | Трудовая функция | Руководство проектно-изыскательскими работами и оказание экспертно- консультативных услуг на пред проектном этапе проектирования объекта капитального строительства |
| Трудовые действия | Оказание консультационных услуг заказчику в области архитектуры, в том числе по подготовке предварительных исследований на пред проектном этапе строительства и реализации объекта |
| Определение целей и задач проекта, его основных архитектурных и объемно-планировочных параметров и стратегии его реализации в увязке с требованиями заказчика по будущему использованию объекта капитального строительства |
| Планирование и контроль выполнения заданий по сбору, обработке и документальному оформлению данных для разработки архитектурного концептуального проекта, необходимых для разработки архитектурного раздела проектной документации |
| Планирование и контроль выполнения дополнительных исследований и инженерных изысканий, проверка комплектности и оценка качества исходных данных, данных задания на архитектурно-строительное проектирование необходимых для разработки архитектурного раздела проектной документации |
| Сводный анализ исходных данных, данных заданий на проектирование, собранных данных и данных, полученных в результате дополнительных исследований и инженерных изысканий и оказание консультационных услуг заказчику, но вопросам согласований реализации проекта |
| Учет условий будущей реализации объекта и оказание консультационные услуги заказчику по разработке стратегии его разработка и реализации |
| Консультирование заказчика на этапе разработки задания на архитектурно- строительное проектирование |

|  |  |
| --- | --- |
| Необходимые умения | Определять перечень данных, необходимых для разработки архитектурного концептуального проекта объекта капитальною строительства, включая объективные условия района застройки, данные о социально-культурных и историко-архитектурных условиях |
| Определять средства и методы сбора данных, необходимых для разработки архитектурного концептуального проекта |
| Определять объемы и сроки проведения работ по сбору данных, необходимых для разработки архитектурного концептуального проекта |
| Определение целей и задач проекта, его основных архитектурных и объемно-планировочных параметров и стратегии его реализации в увязке с требованиями заказчика по будущему использованию объекта капитального строительства |
| Учитывать при разработке архитектурного концептуального проекта функциональное назначение проектируемого объекта, градостроительные условия, региональные и местные архитектурно-художественные традиции, а системную целостность архитектурных, конструктивных и инженерно-технических решений - социально-культурные, геолого- географические и природно-климатические условия участка застройки |
| Формулировать обоснования архитектурного концептуального проекта, включая градостроительные, культурно-исторические, архитектурно­художественные условия и предпосылки |
| Учитывать условия будущей реализации объекта и оказывать консультационные услуги заказчику по стратегии его разработка и согласований |
| Выбирать и использовать оптимальные формы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства Использовать средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования и компьютерного моделирования |
| Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику |
| Необходимые знания | Основные виды требований к различным типам объектов капитального строительства, включая социальные, функционально-технологические, эргономические, эстетические и экономические |
| Методы календарного сетевого планирования, нормы и методики расчета объемов и сроков выполнения исследовательских работ |
| Основные справочные, методические, реферативные и другие источники получения информации в архитектурном проектировании и методы ее анализа |
| Средства и методы сбора данных об объективных условиях района застройки, включая обмеры, фото фиксацию, вычерчивание генерального плана местности, макетирование, графическую фиксацию подосновы |
| Методы сбора и анализа данных о социально-культурных условиях участка застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование анкетирование |
| Региональные и местные архитектурные традиции, их истоки и значение |
| Виды и методы проведения предпроектных исследований, выполняемых при архитектурно-строительном проектировании. включая историографические, архивные, культурологические исследования |
| Средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками |
| Средства и методы архитектурно-строительного проектирования |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства |
| Основные способы выражения архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерные, вербальные, видео |
| Основные методы технико-экономической оценки проектных решений |
| Основные средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования и моделирования |
| Методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации |
| Особенности восприятия различных форм представления архитектурного концептуального проекта архитекторами, специалистами в области строительства, а также лицами, не владеющими профессиональной культурой |
| 1.2. | Трудовая функция | Руководство проектными работами, организация и общая координация работ по разработке проектной документации объектов капитального строительства |
| Трудовые действия | Определение приоритетов заказчика, подготовка обоснований архитектурного проекта. включая функциональные. объемно- пространственные, архитектурно-художественные, конструктивные и технологические обоснования |
| Согласование объема услуг и проектных работ для подготовки договора и проведения работ по проектно-изыскательским работам и работам по проектированию. |
| Разработка заданий по разработке архитектурного раздела проектной документации |
| Согласование заданий на разработку проектных решений по другим разделам проектной документации, включая конструктивный и инженерный разделы |
| Планирование и контроль выполнения заданий по разработке архитектурного раздела проектной документации |
| Согласование архитектурных и объемно-планировочных решений с проектными решениями, разрабатываемыми по другим разделам проектной документации |
| Контроль соответствия проектно-сметной документации объектов капитального строительства требованиям Заказчика, техническим регламентам, стандартам, нормам, правилам и инструкциям |
| Внесение изменений в архитектурные и объемно-планировочные решения в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, органов государственной экспертизы и других уполномоченных организаций |
| Контроль соблюдения технологии архитектурно-строительного проектирования |
| Планирование подготовки и контроль комплектности и качества оформления рабочей документации, разрабатываемой в соответствии с утвержденным проектом |
| Организация утверждения заказчиком проект ной документации |
| Необходимые умения | Осуществлять анализ содержания проектных задач, выбирать методы и средства их решения |
| Определять перечень данных, необходимых для разработки архитектурно- строительного проекта объекта капитального строительства, включая объективные условия района застройки, данные о социально-культурных и историко-архитектурных условиях |
| Осуществлять выбор оптимальных методов и средств разработки архитектурного раздела проектной документации |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Осуществлять разработку принципиальных и сложных архитектурных и объемно-планировочных решений с учетом социально-культурных, историко-архитектурных и объективных условий участка застройки |
| Обосновывать выбор архитектурных и объемно-планировочных решений в контексте принятой архитектурного концептуального проекта и требований, установленных заданием на проектирование, включая функционально-технологические, эргономические, эстетические |
| Осуществлять разработку оригинальных и нестандартных функционально­планировочных, объемно-пространственных, архитектурно- художественных. стилевых, цветовых и других архитектурных решений |
| Определять допустимые варианты изменений разрабатываемых архитектурных и объемно-планировочных решений при согласовании с разрабатываемыми решениями по другим разделам проектной документации |
| Использовать методы моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке архитектурных и объемно-планировочных решений |
| Осуществлять расчеты и проводить анализ технико-экономических показателей архитектурных и объемно-планировочных решений |
| Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при согласовании архитектурного проекта с заказчиком |
| Использовать средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования |
| Необходимые знания | Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по архитектурно-строительному проектированию, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила |
| Требования международных нормативных технических документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения |
| Социальные, функционально-технологические, эргономические, эстетические и экономические т ребования к проектируемому объекту |
| Основные средства и методы архитектурного и инженерно-технического проектирования |
| Методы календарного сетевого планирования, нормы и методики расчета сроков выполнения проектных работ |
| Творческие приемы выдвижения авторского архитектурно- художественного замысла |
| Основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия |
| Социально-культурные, демографические, психологические, функциональные основы формирования архитектурной среды |
| Взаимосвязь объемно-пространственных, конструктивных, инженерных решений и эксплуатационных качеств объектов капитального строительства |
| Основы проектирования несущего остова объектов капитальною строительства, основы технического расчета элементов, систем и конструкций объектов капитального строительства на основные воздействия и нагрузки |
| Принципы проектирования средовых качеств объекта капитального строительства, включая акустику, освещение, микроклимат |
| Основные строительные материалы, изделия, конструкции и их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Основы технологии возведения объектов капитального строительства |
| Методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства Основные способы выражения архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерные, вербальные и видео |
| **1.3.** | Трудовая функция | Подготовка и защита проектной документации |
| Трудовые действия | Планирование подготовки и контроль комплектности и качества оформления архитектурного раздела проектной документации |
| Подготовка для согласования комплекта проектной документации, согласование архитектурного раздела проектной документации с заказчиком, обеспечение согласования смежных разделов проекта с заказчиком |
| Защита архитектурного раздела проектной документации при прохождении экспертизы проекта и в других экспертных инстанциях |
| Внесение изменений в архитектурный раздел проектной документации, и координация внесения изменений в остальные разделы в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, органов экспертизы и других уполномоченных организаций |
| Планирование подготовки и контроль комплектности и качества оформления рабочей документации, разрабатываемой в соответствии с утвержденным проектом |
| Необходимые умения | Определять объемы и сроки выполнения работ по защите и согласованию проект ной документации |
| Определять соответствие комплектности и качества оформления архитектурного раздела проектной документации требованиям законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации |
| Оформлять текстовые материалы по архитектурному разделу проектной документации, включая пояснительные записки и технические расчеты |
| Оформлять графические и объемные материалы по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты |
| Применять средства и методы профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы |
| Определять объемы и сроки выполнения работ по оформлению рабочей документации по архитектурному разделу проекта |
| Оформлять рабочую документацию по архитектурному разделу проекта, включая основные комплекты рабочих чертежей и прилагаемые к ним документы |
| Определять соответствие комплектности и качества оформления рабочей документации по архитектурному и остальным разделам проекта требованиям нормативных технических и нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению комплектов рабочей документации |
| Необходимые знания | Методы календарного сетевого планирования, нормы и методики расчета сроков выполнения проектных работ |
| Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации |
| Методы автоматизированною проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей |
| Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к порядку внесения дополнений и изменений в проектную документацию |
| Требования нормативных технических и нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению комплектов рабочей документации |
| Методы и средства профессиональной и персональной коммуникации |
| **1.4.** | Трудовая функция | Обеспечение мероприятий авторского надзора по проекту объекта капитального строительства и работ по выявлению дефектов в период эксплуатации объекта |
| Трудовые действия | Обеспечение соответствия решений проектной документации архитектурной концепции и архитектурному проекту |
| Контроль соответствия и согласование в случае отклонений от архитектурного проекта решений по другим разделам проектной документации, включая конструктивные и инженерные |
| Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий авторского надзора на этапе строительства и в период гарантийного срока эксплуатации объекта капитального строительства |
| Контроль выполнения требований проектной документации, Подтверждение объемов и качества произведенных строительных работ, включая применяемые строительные материалы |
| Разработка, согласование с заказчиком и контроль исполнения рекомендаций и указаний о порядке устранения выявленных в процессе мероприятий авторского надзора и работ по выявлению дефектов в период эксплуатации объекта отклонений и нарушений |
| Контроль ведения установленной проектной документации по результатам мероприятий авторского надзора и работ по выявлению дефектов в период эксплуатации объекта |
| Необходимые умения | Осуществлять анализ соответствия решений по основным разделам проектной документации, архитектурной концепции и архитектурному проекту |
| Осуществлять согласование проектных решений по основным разделам проектной документации в случае их отклонения от архитектурного проекта |
| Осуществлять анализ соответствия объемов и качества выполнения строительных работ требованиям архитектурного раздела проектной документации |
| Осуществлять анализ соответствия применяемых в процессе строительства материалов требованиям архитектурного раздела проектной документации |
| Определять и обосновывать возможность применения строительных материалов, непредусмотренных проектной документацией |
| Выбирать и обосновывать оптимальные средства и методы устранения, выявленных в процессе проведения мероприятий авторского надзора отклонений и нарушений |
| Оформлять отчетную документацию по результатам проведения мероприятий авторского надзора, включая журнал авторского надзора за строительством |
| Определять соответствие комплект ноет и и качества оформления от чет ной документацию по результатам проведения мероприятий авторского надзора требованиям нормативных технических и нормативных методических документов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Необходимые знания | Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документе по архитектурно-строительному проектированию и строительству, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, сани гарные нормы и правила в части проведения авторского надзора и устранения дефектов после реализации строительства объекта |
| Требования международных нормативных технических документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения |
| Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к порядку проведения и оформления результатов авторского надзора за строительством и в период гарантийного срока эксплуатации объекта капитального строительства |
| 11рава и ответственность сторон при осуществлении авторского надзора за строительством и работ по выявлению дефектов в период эксплуатации объекта |
| Основные технологии производства строительных и монтажных работ |
| Основные строительные материалы, изделия, конструкции и их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики |
| Предложения рынка строительных технологий, материалов, изделий и конструкций, оборудования, машин и механизмов |
| Основные методы контроля качества строительных работ, порядок организации строительного контроля, осуществления строительного надзора и работ по выявлению дефектов в период эксплуатации объекта |
| **1.5.** | Трудовая функция | Консультационные услуги и проектные работы на стадии реализации объектов капитального строительства |
| Трудовые действия | Подготовка пакетов тендерной документации по архитектурной части проекта |
| Координация состава тендерной документации и участие в проведении тендерных процедур на строительный подряд |
| Консультации заказчика по отбору подрядных и субподрядных организаций для участия в проекте |
| Подготовка исполни тельной документации, или ее проверка, консультации подрядчика по исполнительной документации |
| Согласование исполнительной документации по объекту, подготовленной подрядчиком |
| Работы, связанные с участием в рабочих и государственных приемочных комиссиях |
| Консультации заказчика по вопросам оптимальной эксплуатации объекта, подготовка указаний по эксплуатации объекта |
| Обеспечение мероприятий, связанных с выявлением причин появления дефектов в период эксплуатации объекта |
| Разработка, согласование с заказчиком и контроль исполнения рекомендаций и указаний о порядке устранения выявленных дефектов |
| Отслеживание выполнения работ по устранению дефектов на построенном объекте |
| Необходимые умения | Организация от имени заказчика и проведение тендерных процедур на строительный подряд и субподряд |
| Организация подготовки тендерной документации |
| Отбор подрядных и субподрядных организаций для участия в проекте |
| Проведение анализа результатов тендеров, и подготовка отчета заказчику |
| Руководство разработкой исполнительной документации для подрядчика |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Разрабатывать и утверждать с пользователем объекта нормативные и организационно-распорядительные документы, регулирующие эксплуатацию объекта |
| Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при работе с подрядными организациями |
| Использовать средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования |
| Необходимые знания | Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по архитектурно-строительному проектированию, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила в части обеспечения требований безопасной эксплуатации объекта |
| Требования международных нормативных технических документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения при проведении тендерных процедур и подготовки исполнительной документации |
| Требования законодательства по проведению тендерных процедур, состава и содержания пакетов тендерной документации |
| Основы технологии возведения объектов капитального строительства |
| Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических документов к составу и содержанию разделов исполнительной документации, процедуре ее согласования |
| Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических документов к порядку обработки, оформления и передачи информации о ходе процессе разработки тендерном и исполнительной документации заинтересованным сторонам |
| Методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации |
| 1.6. | Трудовая функция | Администрирование процессов управления проектом, в том числе договорных отношений, финансовых процедур и документооборота в рамках проектной деятельности архитектурной мастерской или подразделения |
| Трудовые действия | Формирование «портфеля заказов» архитектурно мастерской/ подразделения, разработка текущих и перспективных планов работы, администрирование договорными отношениями в рамках проектной деятельности |
| Определение целей и задач проекта, стратегии его реализации в увязке с требованиями заказчика по будущему использованию объекта капитального строительства |
| Планирование работ -определение стоимости и договорной цены на проектирование для формирования бюджета проекта. |
| Планирование работ- составление Графиков ведения проектных работ и его координация с проведением строительных работ |
| Проведение переговоров с заказчиком по пакетам договоров и их содержанием при подготовке проектирования объекта |
| Осуществление текущего контроля за выполнением договорных отношений при выполнении проектных работ: контроль сроков, качества работ и бюджета проекта (контроль за исполнением финансовых условий договоров) |
| Оптимизация организационной структуры проектной мастерской/подразделения. распределение функциональных обязанностей и ответственности архитектурного подразделения |
| Формирование проектной команды и составление списка всех контактных лиц по проекту, согласование матрицы распределения ответственности по проекту |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Установление правил профессиональных и бизнес-коммуникаций, веления корреспонденции и документооборота по проекту, правил и методов хранения бумажной и электронной информации |
| Руководство информационными ресурсами и коммуникациями, контроль организацией информационных систем: и прохождением информации в процессе проектирования |
| Оценка эффективности реализации проекта и достижения его многообразных целей |
| Организация, осуществление разработки, утверждение и контроль за выполнением корпоративных нормативных документов, регулирующих финансовую и хозяйственную деятельность архитектурной мастерской/подразделения проектной организации |
| Необходимые умения | Осуществлять анализ содержания проектных задач, выбирать методы и средства их решения |
| Применять требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих процессы управления проектами в проектно-строительной отрасли |
| Применять методы планирования при управлении проектами, современное программное обеспечение для составления графиков проектных работ |
| Применять методы управления стоимостью и бюджетом проектных работ - формирование бюджета и контроль за его рамками в процессе проектирования объекта капитального строительства |
| Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при согласовании архитектурного проекта с заказчиком |
| Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при согласовании архитектурного проекта с заказчиком |
| Применять современные методы управления качеством проекта - обеспечения соответствия результатов проектирования требованиям заказчика и установленным нормативным актам |
| Применять методы управления рисками в проекте: анализировать, информировать заказчика и контролировать риски в процессе проектирования объекта капитального строительства |
| Уметь применять современные методы оценки эффективности реализации проекта и оценивать уровень достижения его многообразных целей |
| Осуществлять расчеты и проводить анализ технико-экономических показателей архитектурных и объемно-планировочных решений |
| Необходимые знания | Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по управлению архитектурно-строительным проектированием, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил |
| Требования международных нормативных технических документов, регулирующих процессы управления проектами в архитектурно- строительного проектирования и особенности их применения |
| Методы управления стоимостью и бюджетом проекта - формирование проектного бюджета и контроль за его рамками в процессе проектирования объекта капитального строительства |
| Современные методы управления качеством проекта - обеспечения соответствия результатов - проектирования требованиям заказчика и установленным нормативным актам |
| Методы планирования при управлении проектами, современное программное обеспечение для составления графиков проектных работ методы календарного сетевого планирования, нормы и методики расчета сроков выполнения проектных работ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Управление рисками в проекте: анализ, реагирование и контроль за рисками в процессе проектирования объекта капитального строительства |
| Современные методы и программное обеспечение эффективных коммуникаций при реализации проектно-строительной деятельности, в том числе при организации рабочих переговоров с заказчиком, иных процессов обмена информацией, ведения протоколов совещаний, систем отчетности организация презентаций и защиты проектных решений |
| Современные методы оценки эффективности проекта и достижения его многообразных целей |
| Другие характеристики | Нести ответственность за выполнение проекта и реализацию объекта в рамках установленного бюджета, временных рамок и требуемого заказчиком качества |
| 1.7. | Трудовая функция | Осуществление мероприятий по защите авторских прав на архитектурную концепцию и архитектурный проект, и экспертная деятельность по вопросам развития архитектурной профессии |
| Трудовые действия | Регистрация архитектурной концепции в профессиональных информационных ресурсах и представление ее в профессиональных изданиях, на публичных мероприятиях и в других средствах профессиональной социализации |
| Авторский контроль подготовки заданий па разработку проектной документации и специальных технических условий в соответствии с разработанной архитектурной концепцией |
| Авторский контроль реализации архитектурной концепции в формах, не предусматривающих разработку проектной документации |
| Согласование возможности повторной реализации архитектурного проекта и разработанной на его основе проектной документации |
| Организация конкурсной деятельности и участие в архитектурных конкурсах |
| Организация и участие в профессиональных конференциях и выставочных мероприятиях по продвижению проектов и инновационных достижений в профессии |
| Подготовка публикаций о проектах и проектной деятельности обеспечивающих высокий творческий и технико-экономический уровень и внедрение инновационных технологий проектирования объектов |
| Необходимые умения | Выбирать оптимальные средства и методы изображения архитектурной формы и пространства для представления архитектурного концептуального проекта в профессиональных изданиях, на публичных мероприятиях и в других средствах профессиональной социализации |
| Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта на публичных мероприятиях |
| Выявлять отклонения разрабатываемых заданий на разработку проектной документации и специальных технических условий от разработанной архитектурного концептуального проекта |
| Вносить изменения в архитектурный концептуальный проект и проектную документацию в случае невозможности подготовки проектной документации на основании первоначального архитектурного проекта или в случае достройки, перестройки, перепланировки объекта капитального строительства |
| Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при согласовании изменений архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта, а также при согласовании возможности его повторной реализации |
| Необходимые знания | Основные требования законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих порядок использования и защиты авторских прав па произведения архитектуры |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Основные требования законодательства и нормативных правовых актов к содержанию, порядку заключения и исполнения договора авторского заказа, договоров об отчуждении исключительных прав на произведения архитектуры и договоров на предоставление прав на использование произведений архитектуры |
| Порядок согласования и внесения изменений в архитектурный проект |
| Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к порядку внесения дополнений и изменений в проектную документацию |
| Методы и средства профессиональной, бизнес - и персональной коммуникации |
| 1.8. | Трудовая функция | Руководство работниками и операционное управление персоналом творческого коллектива и/или архитектурным подразделением организации |
| Трудовые действия | Определение целей и осуществления творческих задач коллектива или архитектурного подразделения проектной организации |
| Формирование кадровой стратегии по оценке соответствия профессиональных компетенций и персональных качеств работников профессиональным стандартам архитектурной деятельности, функциональным и должностным инструкциям и контроль за ее выполнением |
| Определение потребности в трудовых ресурсах и определение требуемых знаний, умений и компетенций работников |
| Оценка квалификации и распределение производственных заданий между работниками и контроль их выполнения |
| Контроль и оперативное руководство выполнением работниками своих должностных обязанностей |
| Оценка квалификации и разработка предложений по повышению профессионального уровня работников |
| Необходимые умения | Осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований |
| Определять оптимальное распределение работников с учетом содержания и объемов производственных заданий |
| Осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных обязанностей |
| Осуществлять анализ профессиональной деятельности работников и определять недостающие знания, умения и компетенции |
| Формировать психологический климат в трудовом коллективе и оценивать его влияние на выполнение производственных заданий |
| Необходимые знания | Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность |
| Средства, методы и методики руководства работниками |
| Основные принципы и методы управления трудовыми коллективами Состав и назначение нормативных документов, регламентирующих трудовые отношения в организации |
| Методы оценки эффективности труда |
| Виды документов, подтверждающих квалификацию работников |
| Формы организации профессионального обучения на рабочем месте |
| Меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий |